



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ D.C.  
**COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**

Institución Educativa Distrital  
Resolución de Aprobación (SED) No. 569 de febrero 16 de 2007  
En sus niveles Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media  
DANE: 111102000621 – NIT: 830.051.789-1



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

## DOCUMENTO CBN-1090

### EL RECTOR DEL COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER Institución Educativa Distrital

En uso de sus atribuciones legales, en especial de las que confiere la Ley 115 de 1994, ley 715 de 2001, y la Resolución de Secretaría de Educación del Distrito de Bogotá No. 1860 de 14 de octubre de 2015, entre otras normas reglamentarias y

Con el objeto de informar a la comunidad educativa y a la ciudadanía en general aspectos administrativos, financieros y tecnológicos de la gestión que adelantó el establecimiento educativo y sus resultados frente a la prestación del servicio educativo durante el año 2019, se presenta el:

#### ***Informe de rendición de cuentas de los Fondos de Servicios Educativos – FSE a la comunidad educativa del Colegio Francisco de Paula Santander IED y entes de control***

#### **1. Misión y visión.** Misión y la visión de la institución educativa y accionar del colegio para el logro de la visión.

**Caracterización:** El Colegio “FRANCISCO DE PAULA SANTANDER” es una Institución Educativa de carácter oficial, dependiente de la Secretaria de Educación de Distrito, ubicada en la calle 61 Sur No. 80i-40 Bosa Centro, Localidad 7. Funciona en las jornadas Mañana y Tarde impartiendo educación formal mixta de educación inicial, Básica Primaria y Educación Media en calendario A, con modalidad Académica. Cuenta con el reconocimiento oficial de la Secretaria de Educación mediante la Resolución 569 del 16 de febrero de 2007 que amplía la prestación del servicio en el nivel de educación media (10° a 11°) y la autoriza para otorgar a los egresados el título de Bachiller Académico. Su proyecto Educativo Institucional denominado: “Hacia una formación humanística, integral y dinámica para el siglo XXI” se basa en el reconocimiento del ser humano en sus múltiples dimensiones; biológica, psicológica, espiritual, social y cultural. Busca el perfeccionamiento de las potencialidades personales a través de tres ejes fundamentales: Valores, Comunicación y Desarrollo de habilidades del pensamiento.

**Misión:** El Colegio “Francisco de Paula Santander” Institución Educativa Distrital- Bosa, busca generar procesos educativos integrales de seres humanos y sociales como ciudadanos activos, a partir del desarrollo humano, de su autonomía y su proyecto de vida, enfatizando en el desarrollo de las dimensiones; comunicativa, ético-moral y cognitiva, biofísica, psicosocial, fortaleciendo el pensamiento crítico, político y científico entre toda la comunidad educativa.

**Visión:** El Colegio “Francisco de Paula Santander” IED- Bosa pretende brindar una educación de calidad reconocida por formación humana, científica y tecnológica, por sus innovaciones pedagógicas y educativas así como por la formación de niños y jóvenes en competencias básicas para la vida y en valores ciudadanos, que se proyecten a la sociedad mediante la excelencia académica y el acceso a la educación superior, siendo gestores de cambio, comprometidos con el desarrollo social, territorial, ambiental, económico y político de su entorno.

2. **Cobertura.** Niños, niñas y adolescentes se matricularon en el colegio en los diferentes niveles educativos.

NIVEL EDUCATIVO	MATRICULADOS 2019
PRIMERA INFANCIA	94
BÁSICA PRIMARIA	567
BÁSICA SECUNDARIA	500
MEDIA	176
<b>TOTAL ESTUDIANTES</b>	<b>1337</b>

3. **Porcentaje de incremento de matrículas.** Estudiantes matriculados (SIMAT) en el año 2018 comparados con el año de la rendición de cuentas (2019).

NIVEL EDUCATIVO	MATRICULADOS 2018	MATRICULADOS 2019	PORCENTAJE DE INCREMENTO
PRIMERA INFANCIA	95	94	-1,05%
BÁSICA PRIMARIA	562	567	0,89%
BÁSICA SECUNDARIA	623	500	-19,74%
MEDIA 10 Y 11	216	176	-18,52%
<b>TOTALES</b>	<b>1496</b>	<b>1337</b>	<b>-10,63%</b>

4. **Permanencia escolar.** Estudiantes que se matricularon y estudiaron en la institución educativa todo el año en que se rinde cuentas a la comunidad educativa.

NIVEL EDUCATIVO	MATRICULADOS 2019	FINALIZARON 2019	PORCENTAJE DE PERMANENCIA
PRIMERA INFANCIA	94	91	96,81%
BÁSICA PRIMARIA	567	564	99,47%
BÁSICA SECUNDARIA	500	497	99,40%
MEDIA 10 Y 11	176	174	98,86%
<b>TOTALES</b>	<b>1337</b>	<b>1326</b>	<b>99,18%</b>

5. **Deserción escolar.** Estudiantes que se matricularon y no terminaron el año lectivo en la institución educativa en ese año.

NIVEL EDUCATIVO	MATRICULADOS 2019	RETIRADOS 2018 (*)	PORCENTAJE DE DESERCIÓN (*)
PRIMERA INFANCIA	94	0	0,00%
BÁSICA PRIMARIA	567	1	0,18%
BÁSICA SECUNDARIA	500	3	0,60%
MEDIA 10 Y 11	176	2	1,14%
<b>TOTALES</b>	<b>1337</b>	<b>6</b>	<b>0,45%</b>

(\*) **Nota:** Cabe destacar que la matrícula fluctúa casi todo el año por el proceso de traslados a otras instituciones educativas y aunque algunos estudiantes aparezcan como retirados muchos de ellos continúan en el sistema educativo del distrito. De igual forma también se reciben estudiantes trasladados de otras instituciones que nivelan la matrícula que se retira.

6. **Alimentación escolar.** Complemento alimentario suministrado a niños, niñas y adolescentes en edad escolar que suministro la Secretaria de Educación del Distrito a la institución educativa.

El colegio Francisco de Paula Santander contó con el complemento alimentario para los estudiantes en el año 2018, suministrados por la SED y operados por el consorcio empresarial (AERODELICIAS), de la siguiente manera:

Proyecto Inversión	Tipo de Entrega	Nombre IDE	Sitio de Entrega	Jornada Entrega	TIPO A	TIPO B	TIPO C	TIPO N	TOTAL
1052-1	primera	Colegio francisco de paula Santander IED - Bosa.	Sede única	Tarde	233	261	173		667
1052-1	primera	Colegio francisco de paula Santander IED - Bosa.	Sede única	Mañana	188	338	128		654

Proyecto Inversión	Tipo de Entrega por día	Nombre IDE	Sitio de Entrega	Jornada Entrega	TIPO A	TIPO B	TIPO C	TOTAL
MEDIA FORTALECIDA	UNICA LUNES	Colegio francisco de paula Santander IED - Bosa.	Sede única	UNICA			80	80
MEDIA FORTALECIDA	UNICA MARTES	Colegio francisco de paula Santander IED - Bosa.	Sede única	UNICA			80	80
MEDIA FORTALECIDA	UNICA MIÉRCOLES	Colegio francisco de paula Santander IED - Bosa.	Sede única	UNICA			115	115
MEDIA FORTALECIDA	UNICA JUEVES	Colegio francisco de paula Santander IED - Bosa.	Sede única	UNICA			80	80
MEDIA FORTALECIDA	UNICA VIERNES	Colegio francisco de paula Santander IED - Bosa.	Sede única	UNICA			115	115

7. **Mejoramiento de la calidad educativa.** Participación del colegio en los diferentes programas y proyectos que adelantó la SED en la articulación de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Durante la vigencia 2017 y 2018 se consolidaron las líneas de formación de la Educación Media Fortalecida, con el apoyo de la Universidad San Buenaventura; en primera Infancia el colegio se encuentra en un pilotaje con el programa “Transición es una nota” del MEN y Primera Infancia con el operador COLSUBSIDIO; en el programa de jornada extendida se tienen centros de interés propios con docentes provisionales, otros apoyados por entidades aliadas como COMPENSAR, IDARTES, IDRDR, entre otros.

El componente académico, se expresa en los indicadores de eficiencia académica, que miden entre otros la deserción escolar, el porcentaje de aprobación y los resultados en las pruebas externas: Saber 3°, 5°, 9° e ICFES Saber 11°. Aunque el ISCE presentó una leve mejoría con relación a la vigencia 2017, el colegio se ha propuesto mejorar estos indicadores, para ello se realizaron jornadas pedagógicas y encuentros a partir de las observaciones, conclusiones y oportunidades de mejoramiento obtenidas en el día E.

**a) Estrategias propuestas para el mejoramiento del componente académico:**

- a) Análisis resultados ICFES y pruebas SABER
- b) Determinación metas de mejoramiento
- c) Articulación con propuestas curriculares por Ciclos
- d) Evaluaciones por Competencias Semestrales tipo ICFES
- e) Simulacro en condiciones reales
- f) Diseño de instrumentos de mejoramiento de las dificultades

- b) Análisis resultados ICFES SABER 11°:** La clasificación del Colegio en la prueba de estado ICFES que se muestra a continuación presenta el promedio para cada uno de los componentes evaluados en el nuevo examen de alineación ICFES Saber 11° del año 2016. Desde el año 2014 el ICFES establece una nueva clasificación de planteles, para el año 2017 y 2018 el colegio quedó ubicado en la categoría B.

## RESULTADOS SABER 11° - AÑO 2019 (\*)

JORNADA	EVALUADOS	LECTURA CRITICA	MATEMÁTICAS	SOCIALES Y CIUDADANAS	CIENCIAS NATURALES	INGLES
MAÑANA	37	57	56	53	56	53
TARDE	36	53	51	48	49	49

## RESULTADOS SABER 11° - AÑO 2018

JORNADA	EVALUADOS	LECTURA CRITICA	MATEMÁTICAS	SOCIALES Y CIUDADANAS	CIENCIAS NATURALES	INGLES
MAÑANA	68	53,69	52,54	49,98	52,41	50,44
TARDE	38	53,76	50	48,60	51,78	50,60

Fuente ICFES:

<http://www.icfes.gov.co/instituciones-educativas-y-secretarias/saber-11/resultados-agregados-saber-11>

(\*) **Nota 2:** Al comparar los resultados se observa una notoria mejoría en la mayoría de las áreas evaluadas. Cabe destacar que el colegio se ubicó en esta prueba dentro de los 30 mejores colegios públicos de la ciudad y mejoró notablemente sus resultados en comparación con la localidad, la ciudad y el país (Ver gráfico siguiente).

## PUESTO SEGÚN PROMEDIO PONDERADO POR CENTROS EDUCATIVOS

CRITERIOS		MUNICIPIO			DEPARTAMENTO			COLOMBIA		
		2019	2018	2017	2019	2018	2017	2019	2018	2017
GENERAL	PUESTO	657 <span style="color: green;">▲</span>	845 <span style="color: green;">▲</span>	850 <span style="color: red;">▼</span>	657 <span style="color: green;">▲</span>	845 <span style="color: green;">▲</span>	850 <span style="color: red;">▼</span>	2900 <span style="color: green;">▲</span>	3694 <span style="color: green;">▲</span>	3760 <span style="color: red;">▼</span>
	COLEGIOS	1195	1206	1195	1195	1206	1195	10827	10645	10555
CALENDARIO	PUESTO	601 <span style="color: green;">▲</span>	785 <span style="color: green;">▲</span>	792 <span style="color: red;">▼</span>	601 <span style="color: green;">▲</span>	785 <span style="color: green;">▲</span>	792 <span style="color: red;">▼</span>	2596 <span style="color: green;">▲</span>	3374 <span style="color: green;">▲</span>	3454 <span style="color: red;">▼</span>
	COLEGIOS	1126	1138	1132	1126	1138	1132	10419	10235	10149
PERIODO	PUESTO	603 <span style="color: green;">▲</span>	792 <span style="color: green;">▲</span>	798 <span style="color: red;">▼</span>	603 <span style="color: green;">▲</span>	792 <span style="color: green;">▲</span>	798 <span style="color: red;">▼</span>	2603 <span style="color: green;">▲</span>	3388 <span style="color: green;">▲</span>	3467 <span style="color: red;">▼</span>
	COLEGIOS	1138	1153	1141	1138	1153	1141	10478	10311	10221
NATURALEZA	PUESTO	92 <span style="color: green;">▲</span>	193 <span style="color: green;">▲</span>	206 <span style="color: red;">▼</span>	92 <span style="color: green;">▲</span>	193 <span style="color: green;">▲</span>	206 <span style="color: red;">▼</span>	930 <span style="color: green;">▲</span>	1517 <span style="color: green;">▲</span>	1606 <span style="color: red;">▼</span>
	COLEGIOS	377	372	373	377	372	373	7193	7064	6917
GENERO	PUESTO	596 <span style="color: green;">▲</span>	741 <span style="color: red;">▼</span>	724 <span style="color: red;">▼</span>	596 <span style="color: green;">▲</span>	741 <span style="color: red;">▼</span>	724 <span style="color: red;">▼</span>	2676 <span style="color: green;">▲</span>	3319 <span style="color: red;">▼</span>	3311 <span style="color: red;">▼</span>
	COLEGIOS	1132	1087	1047	1132	1087	1047	10556	9847	9463
CARACTER	PUESTO	594 <span style="color: green;">▲</span>	755 <span style="color: red;">▼</span>	750 <span style="color: red;">▼</span>	594 <span style="color: green;">▲</span>	755 <span style="color: red;">▼</span>	750 <span style="color: red;">▼</span>	2118 <span style="color: green;">▲</span>	2559 <span style="color: green;">▲</span>	2573 <span style="color: red;">▼</span>
	COLEGIOS	1070	1079	1060	1070	1079	1060	6765	6612	6516
ZONA	PUESTO	643 <span style="color: green;">▲</span>	830 <span style="color: green;">▲</span>	832 <span style="color: red;">▼</span>	643 <span style="color: green;">▲</span>	830 <span style="color: green;">▲</span>	832 <span style="color: red;">▼</span>	2559 <span style="color: green;">▲</span>	3196 <span style="color: green;">▲</span>	3238 <span style="color: red;">▼</span>
	COLEGIOS	1171	1182	1166	1171	1182	1166	7278	7185	7134

(\*) **Nota 3:** Al comparar los resultados de los últimos 3 años se observa que el colegio Francisco de Paula Santander – Bosa, mejoró el puesto en la pruebas Saber 11° en relación con otras instituciones, por calendario, periodo, género en comparación con la ciudad, el departamento y el país.

**c) Análisis resultados PRUEBAS SABER 3º, 5º y 9º °:**

Para el año 2019 el ICFES no llevó a cabo la aplicación de las PRUEBAS SABER para los grados 3º, 5º y 9º; en su lugar se realizaron las pruebas AVANCEMOS con las que el MEN pretende preparar a los estudiantes de estos grados en la aplicación futuras pruebas.

**d) Determinación metas de mejoramiento:**

- Conservar La categoría B y/o elevar la clasificación a nivel A.
- Aumentar los promedios valorativos, mínimo a escala de 60 puntos en todas sus áreas.
- Aumentar el promedio valorativo en el área de inglés en Ambas jornadas.
- Mejorar los indicadores académicos en el ISCE

**e) Articulación con propuestas curriculares por Ciclos:** A partir de la reorganización curricular por ciclos, el colegio el porvenir ajustó su plan de estudios de tal forma que la estructura curricular trabajada en cada uno de los ciclos obedezca a una formación por competencias, esta propuesta hace parte del proyecto de cada Ciclo que tiene en sus objetivos específicos la preparación para las pruebas de estado.

**f) Evaluaciones por Competencias Semestrales tipo ICFES:** El Colegio realiza prueba por competencias desde hace ya varios años, como parte de la preparación para las Pruebas Saber y saber 11º. Para este año se organizaron las pruebas por Competencias Semestrales, de tal forma que las áreas y los ciclos puedan trabajar de forma interdisciplinaria las competencias y mejorar la comprensión lectora de los estudiantes.

**g) Simulacro en condiciones reales:** A parte de la prueba en Blanco para los estudiantes de grado 11º, establecida por la SED; se cuenta también, con el proceso de Intensificación los días sábado para estos estudiantes. En este proceso se han realizado ya dos simulacros con tiempos y condiciones reales.

**h) Diseño de instrumentos de mejoramiento de las dificultades:** Dentro del proceso de evaluación al interior de las áreas y asignaturas se asigna un porcentaje de valoración a las pruebas por competencias desarrolladas en cada semestre, este porcentaje incide en la valoración de cada área. Los resultados de la prueba son analizados por el consejo Académico y grupo de Docentes de cada área para diseñar e implementar instrumentos de mejoramiento de las dificultades de los estudiantes, para trabajar específicamente en ellas e incluirlos en la planeación de las clases.

**8. Proyecto Educativo Institucional —PEI-. Exposición breve del Proyecto Educativo Institucional, estrategias pedagógicas y administrativas que se adelantaron y recursos asignados para su cumplimiento.**

Mediante acuerdo 7 de 14 de noviembre de 2018 el Consejo Directivo aprobó para el año 2019 una partida inicial de \$125.758.000 y que durante la vigencia se hicieron adiciones presupuestales por \$418.395; estas adiciones están los excedentes financieros por valor de \$18.875 y un mayor valor recaudado por certificados por \$94.600 y tienda escolar \$304.920. Se recaudo ingresos por rendimientos financieros de las cuatro cuentas bancarias, sin embargo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección financiera este recurso hará parte del excedente financiero en la vigencia 2020. Al cierre de la vigencia realizado el 25 de noviembre no se recaudó el total proyectado por transferencias SED quedo pendiente una asignación por \$932.129 en cuanto a recursos del Ministerio presupuesto se debió realizar reducción presupuestal por menor valor recaudado durante la vigencia así:

Ministerio de educación nacional	\$2.703.560
TOTAL, REDUCCIONES	\$2.703.560
<b>TOTAL, EJECUCIÓN DE INGRESOS:</b>	<b>\$122.540.706</b>

De acuerdo con lo anterior, la gestión administrativa de la institución durante el año lectivo del 2019 estuvo enmarcada bajo los parámetros de la normatividad vigente, siendo el PRESUPUESTO FINAL para esta vigencia de **\$123.472.835**, su preparación se hizo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación y demás normas vigentes.

El Consejo Directivo del colegio Francisco de Paula Santander, se reunió mensualmente durante el año 2019 analizando de manera pormenorizada los informes contables y de ejecución presupuestal mensual, dando su respectiva aprobación. Lo anterior, teniendo en cuenta la razonabilidad de las cifras presentadas y en vista que los recursos fueron destinados de conformidad con el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal. Los informes mencionados, fueron presentados en su debida oportunidad por el Rector, Auxiliar Financiero y Contadora.

Igualmente, dentro de las estrategias pedagógicas y administrativas que se adelantaron durante la vigencia 2019 y con el ánimo de actualizar las herramientas para un mejor control de la gestión pedagógica y administrativa, se encuentran:

- Revisión y reestructuración del PEI en sus componentes: Directivo, Administrativo, Académico y Comunitario.
- Modificación y ajustes al Manual de Convivencia.
- Modificación y ajustes al Sistema institucional de evaluación.
- Elaboración y aprobación del manual de contratación del FSE.
- Elaboración del Plan Anual de adquisiciones.
- Elaboración del Plan de Mantenimiento y mejoramiento de ambientes de aprendizaje.
- Elaboración de los Reglamentos internos del Consejo Directivo, Académico y Comité de convivencia.
- Consolidación de procesos a cargo del Consejo Directivo, Académico y Comité de convivencia.
- Elaboración, modificación y consolidación de procesos a cargo del comité de mantenimiento.
- Elaboración, modificación y consolidación de procesos del comité de sostenibilidad contable.
- Elaboración, modificación y consolidación de procesos del comité de presupuestos participativos.
- Elaboración, modificación y consolidación de procesos del comité de tienda escolar.

Por otro lado, para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el PEI del colegio se establecieron estrategias como la Implementación y seguimiento de Sistemas de información, administración de la página web institucional y fortalecimiento de la Emisora Escolar.

**9. Plan Estratégico.** Principales líneas de acción o estrategias, que la institución educativa se propone seguir en el corto y medio plazo orientados a la consecución de los objetivos y los intervalos de tiempo de cada una de las acciones propuestas.

Teniendo en cuenta los objetivos y metas establecidas en el PEI del colegio se establecieron las siguientes líneas de acción en el mediano y corto plazo para poder desarrollar las estrategias planteadas en el apartado anterior:

*Corto plazo primer bimestre 2019:*

- Consolidación del Sistema de Matriculas de estudiantes.
- Consolidación y apropiación de sistemas de Atención SIGA, SDQS, FUT.
- Consolidación y apropiación de las plataformas de información SIMAT y Sistema de Apoyo Escolar.
- Validación de los sistemas de compras, almacén, inventarios y pagaduría a fin de optimizar recursos.
- Sistematización de los avances del Proyecto Educativo Institucional – PEI y de cada ciclo.
- Sistematización de los avances del Proyecto Institucional de Convivencia PIC.
- Sistematización de los avances de la implementación de las mallas curriculares y Rubricas de Evaluación.
- Administración página web institucional.
- Consolidación del Aula RTC – INNOVACIÓN FPS “Fabricando Proyectos y Sueños”.

*Mediano y corto plazo: Bimestralmente durante todo el 2019:*

- Seguimiento y evaluación del sistema de Matrículas.
- Seguimiento y evaluación del proceso de Elaboración de Certificados y constancias.
- Seguimiento y evaluación del proceso de Sistematización de Boletines.
- Seguimiento y evaluación de los avances de los planes: POA, PIGA, PEGR.
- Seguimiento y evaluación de los avances del Mapa de Riesgos.
- Revisión y ajustes al Presupuesto de Ingresos y Egresos.
- Seguimiento y evaluación del proceso de Alimentación Escolar (Refrigerios).
- Seguimiento y evaluación de los procesos de Almacén e Inventarios.
- Depuración de inventarios.
- Seguimiento, evaluación y ajustes a los procesos de Correspondencia Internos y externos.
- Seguimiento al proceso de Validación de Planta y horas extras.
- Revisión y Seguimiento a la implementación de los proyectos transversales.
- Formulación e implementación de estrategias para el mejoramiento de los resultados académicos.
- Revisión y Seguimiento a los programas de Orientación escolar, Inclusión y Servicio social.

**10. Plan Operativo Anual —POA-** Acciones que adelantó el colegio ese año para el cumplimiento del Plan Estratégico.

Para el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos por la SED el colegio adelantó una serie de acciones planteadas en el POA 2018 en relación con su horizonte institucional, el seguimiento a los procesos académicos y del diseño curricular, la implementación de procesos de convivenciales, el fortalecimiento del componente académico, el seguimiento y evaluación de los procesos administrativos y, la creación de convenios con diferentes entidades para la consecución de las metas institucionales. A cada una de estas acciones se le realizó un seguimiento bimestral que fue reportado a la SED mediante el aplicativo de seguimiento del POA.

**I. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – ACTIVIDADES POA**

1. Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar la construcción de Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes.
2. Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos.
3. Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de las competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales.
4. Construir mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa.
5. Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva.
6. Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo.
7. Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral.





## Logros

Dentro de los logros más importantes que ha tenido la institución educativa para la vigencia 2019 se tienen los siguientes:

1. Se inició con la emisora escolar del colegio proyecto que nace de la educación media y su proyecto de comunicación, lo cual se hizo con el apoyo de los docentes Enlace y de Media integral.  
Ya la emisora ya ha tenido emisiones a través del canal de you tube y se ha informado a la comunidad que se pueden inscribir a los canales para hacer uso de ella (twitter, Instagram entre otros).
2. En la plata física se logró la adecuación de espacios para la recolección de los desechos en forma adecuada en la sede B, se adecuo la segunda planta de la sede E para el salón de artes que ya está funcionando y en la sede C se adecuo el terreno para zona de recreación de los estudiantes.  
Todo lo anterior hace posible que nuestros estudiantes tengan más espacios para el desarrollo de las actividades académicas y lúdicas.
3. El colegio participa en el foro local con la ponencia de la recuperación de la memoria histórica que resaltaba la historia de la casona como una de las primeras edificaciones de la localidad dedicada a la educación; por otra parte el área de expresión hace una ponencia sobre la memoria resaltando el papel de las víctimas del conflicto armado.
4. El colegio en el área de tecnología pudo exponer el trabajo de maestros y estudiantes en la feria de saber digital que se llevó a cabo a nivel distrital y participo de maestros en travesía.
5. En el área de ciencias los estudiantes tuvieron la posibilidad de reconocer los contextos locales con las expediciones ambientales al humedal tibanica, las aulas ecológicas, el parque Simón bolívar y el reconocimiento que se hizo a los mejores estudiantes al llevarlos a la granja Atahualpa.

## Dificultades y Medidas Correctivas

Dificultades:

1. Falta de tiempo para realizar las reuniones de índole pedagógico en la institución educativa. Para esta situación se tomó como medida pedagógica en el cronograma de 2019 incluir estas como parte de las actividades de desarrollo institucional y utilizar la jornada de la mañana cuando el colegio era entregado a la registraduría.
2. Falta de comunicación para la logística y desplazamiento de las salidas pedagógicas. Para esta situación se debe reunir a las docentes que hacen el acompañamiento logrando mejorar la logística.
3. Demora en la elaboración de los informes académicos; para esto el colegio realizo las pre-comisiones a fin de que las inconsistencias en los informes fueran resueltas y ganar mayor agilidad en los procesos.
4. Falta de espacio para desarrollo de actividades académicas; esto fue resuelto a través de la habilitación de espacios en las casonas que permitieron ganar espacios tales como: un aula especializada RTC, un aula de arte, un espacio para el shut de basuras y una zona para la recreación de los estudiantes.
5. Falta de elementos para el manejo de la prevención de desastres; pero esto se solventó a través de la presentación de un proyecto que fue aprobado para el año 2020.
6. Mayor información sobre el manejo de los desplazamientos en las secciones nuevas del colegio.
7. Fallas en algunos elementos tecnológicos, el sonido es deficiente; pero esto fue solucionado con el manejo de cámaras.es importante mejorar el sonido a través de cabinas nuevas y falta de espacio para los niños que integran la emisora.
8. En el foro local hubo dificultades en la logística y la circulación del público para socialización.

## Retos para la siguiente vigencia

1. Para el aula de artes continuar con las adecuaciones para que este sea multipropósito (iluminación, tarima y sonido).
2. Continuar incluyendo en el cronograma institucional las jornadas pedagógicas, para que estas se lleven y se realicen los aportes a lo pedagógico y convivencial.
3. Continuar con la estrategia de las pre-comisiones mejorando así los tiempos de elaboración de informes académicos.
4. Continuar con la adecuación de espacios que permitan a los estudiantes el desarrollo de las actividades académicas y recreativas.  
  
Que la SED incluya a la institución en el plan de adecuaciones locativas y reformas estructurales.
5. Incluir en el plan de compras elementos para el proyecto de prevención y desastres y para la emisora escolar.

**11. Recursos de la institución: humano, técnico y financiero.** Recursos asignados para el logro de las metas institucionales.

**RECURSO HUMANO:**

En cumplimiento de las normas de control interno y pedagógicas y las Instancias de Participación. El Colegio organizó y dio funcionalidad a los siguientes estamentos:

- CONSEJO DIRECTIVO
- CONSEJO ACADÉMICO
- CONSEJO ESTUDIANTIL
- CONSEJO DE PADRES
- COMITÉ DE CONVIVENCIA
- COMITÉ DE TIENDA ESCOLAR
- COMITÉ DE MANTENIMIENTO
- COMITÉ PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS
- COMITÉ AMBIENTAL Y VIGÍAS AMBIENTALES
- PERSONERO
- CONTRALOR
- CABILDANTE
- COPASST

**RECURSOS TÉCNICOS:**

Otros de los recursos asignados para el logro de las metas institucionales, son:

- Dotación de elementos para las áreas de educación física.
- Dotación de elementos de tecnología y mobiliario.
- Entrega de material didáctico y elementos aprobados por el consejo Directivo a los Proyectos de Inversión.

**RECURSOS FINANCIEROS**

Los recursos financieros asignados para el logro de las metas institucionales están soportados en las siguientes fuentes de financiación así:

- RECURSOS PROPIOS
- TRANSFERENCIAS RECURSOS DISTRITO
- TRANSFERENCIAS RECURSOS SGP
- RECURSOS DE CAPITAL

*RECURSOS PROPIOS:* son los que el Colegio recibe por venta de servicios tales como el arriendo del espacio de tienda escolar y los pagos que los exalumnos realizan por concepto de certificados o constancias. Se proyectaron por tienda escolar inicialmente \$4.158.000 y por certificados y constancias \$600.000.

**TRANSFERENCIAS**

*RECURSOS DISTRITO:* son los recursos que la Secretaría de Educación nos transfiere por gratuidad o para programas específicos, se proyectaron \$25.000.000 al cierre de presupuestal proyectado para 25 de noviembre se recaudó recibió \$24.067.871 quedando pendiente por recaudar \$932.129.

*RECURSOS SGP:* Son los que la nación a través del Ministerio de Educación transfiere al colegio por gratuidad se proyectaron \$96.000.000 y se recibieron \$93.296.440 faltando \$2.703.560.

*RECURSOS DE CAPITAL:* **Esta fuente la compone** los excedentes financieros por valor de \$18.875.

**12. Logros alcanzados por el colegio.** Metas logradas por el colegio en proyectos institucionales durante el año objeto de rendición de cuentas.

- El colegio obtuvo el reconocimiento dentro de la convocatoria del incentivo RED de Permanencia Escolar: “Clic, ideas que transforman 2019”, desarrollado por la Universidad Nacional y la Secretaría de Educación Distrital. Por su experiencia exitosa el colegio obtuvo una Mención de Honor y se hizo acreedor al incentivo económico de \$10.765.508, esta transferencia fue realizada por la Secretaria de Educación en el mes de diciembre de 2019, por lo que hará parte del excedente financiero de la vigencia 2020 con destinación específica.
- En los Resultados de las Pruebas Saber 11° el colegio se ubicó en esta prueba dentro de los 30 mejores colegios públicos de la ciudad, obteniendo el primer puesto en esta prueba dentro de los colegios de la localidad de Bosa y mejoró notablemente sus resultados en comparación con la localidad, la ciudad y el país.
- Consolidación del Aula de INNOVACIÓN FPS (Primer Aula (RTC) de Latinoamérica): “Fabricando Proyectos y Sueños”; en las instalaciones del colegio convirtiéndose en primera en Latinoamérica con apoyo de entidades como Microsoft, HP y el grupo AE de España, en convenio con la SED.
- Con el apoyo de la Dirección de Construcciones se realizó la remodelación de los espacios de las casas contiguas que fueron destinados para el salón multipropósito de Artes y la adecuación de un tercer patio de recreación pasiva que permitió reducir el hacinamiento en las horas del descanso.
- La adecuación de espacios en la sede principal y casas anexas generó niveles de confianza y sentido de pertenencia en la Institución.

**13. Planes y programas desarrollados y por desarrollar.** Planes, programas y proyectos se ejecutaron en el año de la rendición de cuentas y cuáles están pendientes por ejecutar y los motivos o razones por los cuales no se ejecutaron.

- El proyecto principal que se encuentra por desarrollar es el mejoramiento y adecuación de espacios para la recreación y la cultura, así como el aprovechamiento adecuado de los espacios educativos existentes.
- Consolidación de la Emisora Escolar y medios de comunicación.
- Mejorar resultados en las Pruebas saber 11°, 3°, 5° y 9° y el Índice Sintético de Calidad.

**14. Planes de Mejoramiento.** Acciones de mejoramiento, encontradas en el sistema de control interno y en la gestión de operaciones, que se generan como consecuencia de los procesos de autoevaluación, de evaluación independiente y de las observaciones formales provenientes de los órganos de control.

*NO SE ENCONTRARON HALLAZGOS POR PARTE DE LOS ENTES DE CONTROL PARA LA VIGENCIA 2019.*

**15. Mantenimiento de la planta física.** Mantenimiento preventivo y predictivo en la planta física del colegio, costos y porcentaje de participación en el total de los gastos de colegio.

La planta física del colegio está sin terminar, las instalaciones antiguas están muy deterioradas y la sección nueva presenta algunas dificultades de infraestructura. Existen grandes deficiencias a nivel de baterías sanitarias, número de baños, una sola cancha múltiple, no hay salones múltiples, ni espacios adecuados para reuniones.

Con el apoyo de la SED y con recursos de FSE, se realizaron obras de mejoramiento, de igual manera se realizaron las adecuaciones pertinentes en la planta física, según las necesidades proyectadas desde el comité de mantenimiento.

En la planta física se realizaron los siguientes avances:

- Mejoramiento del espacio para la Biblioteca escolar.
- Adecuación tercer patio de recreación pasiva.
- Mantenimiento y adecuaciones en Aulas y baños de la sede principal y casas anexas.
- Mantenimiento y arreglos en la red eléctrica de las casas anexas.
- Mejoramiento del entorno escolar en las casas anexas.
- Arreglo y mejoramiento de cubiertas en casas anexas.
- Mantenimiento Hidráulico y sanitario sede principal y casas anexas.
- Limpieza y mitigación de riesgo estructural en la casona declarada como patrimonio cultural.
- Arreglos varios en mampostería, electricidad y ornamentación.
- Mantenimiento preventivo de tanques, canales y motobombas.
- Fumigación y desratización.
- Gestión para el traslado de dotaciones de otros colegios para suplir necesidades en mobiliario.
- Mantenimiento de equipos de copiado entre otros.

## 16. Ejecución de Gastos

CONCEPTO	PPTO	TOTAL EJECUTADO	% EJECUCIÓN
	DEFINITIVO		
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>113.769.835</b>	<b>111.991.559</b>	<b>98%</b>
Honorarios Entidad	10.332.000	10.332.000	100%
Gastos de Computador	6.000.000	5.995.000	100%
Material Didáctico	5.041.440	5.041.440	100%
Materiales y Suministros	11.380.000	9.872.250	87%
Derechos de Grado	2.976.000	2.901.600	98%
Boletín escolar	1.000.000	1.000.000	100%
Carné	1.372.000	1.372.000	100%
Agenda y Manual	5.000.000	4.999.400	100%
Mantenimiento Entidad	58.018.875	57.990.000	100%
Mantenimiento Equipo	3.000.000	2.980.000	99%
Intereses y Comisiones	649.520	507.869	78%
Salidas Pedagógicas	8.000.000	8.000.000	100%
Actividades Científicas	1.000.000	1.000.000	100%
<b>INVERSIÓN</b>	<b>9.703.000</b>	<b>9.703.000</b>	<b>100%</b>
No. 3. Medio Ambiente	800.000	800.000	100%
No. 6. Compra de Equipos	1.903.000	1.903.000	100%
No. 11. Otros Proyectos	7.000.000	7.000.000	100%
<b>TOTAL, GASTOS</b>	<b>123.472.835</b>	<b>121.694.559</b>	<b>99%</b>

## 17. Ejecución presupuestal Ingresos

CONCEPTO	PPTO	TOTAL	%
	DEFINITIVO	RECAUDADO	EJEC
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>5.157.520</b>	<b>5.157.520</b>	<b>100%</b>
Certificaciones y Constancias	694.600	694.600	100%
Arrendamiento Bienes Servicios	4.462.920	4.462.920	100%
<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>118.296.440</b>	<b>117.364.311</b>	<b>99%</b>
Nación SGP (MEN)	93.296.440	93.296.440	100%
Proyecto Gratuidad (SED)	25.000.000	24.067.871	96%
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>18.875</b>	<b>18.875</b>	<b>100%</b>
Excedentes Financieros	18.875	18.875	100%
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>123.472.835</b>	<b>122.540.706</b>	<b>99%</b>

## 18. Inventarios.

El proceso de gestión del almacén e inventarios de la institución educativa FRANCISCO DE PAULA SANTANDER se compone de dos ejes transversales que representan los procesos principales: Planificación, Organización y Manejo de la información y de allí tres subprocesos que componen la gestión de actividades y que abarca la recepción, el almacén y el movimiento.

La planeación y organización es de carácter estratégico y táctico, dado que tiene que brindar soluciones de recursos en comunión con las políticas y objetivos generales que contempla la estrategia del colegio, el flujo rápido del material que entra, para que esté libre de toda congestión o demora, requiere de la correcta planeación del área y de su optimización para evitar contratiempos, estos principios en pro del mejoramiento en la institución para un correcto funcionamiento de manejo y conservación de inventarios, ya que partiendo de esto el control es más efectivo y certero.

Se reunió el Comité Técnico de SOSTENIBILIDAD Contable a conformidad, con el fin de fortalecer los procesos especialmente en inventarios, adicionalmente en razón a la implementación de Normas Internacionales de Contabilidad para el sector público (NICSP), se hizo necesario dar nueva vida útil a algunos elementos en servicio que ya se encontraban totalmente depreciados.

En cuanto a los inventarios de elementos entregados a la Institución por parte de la SED deben ser verificados en cada vigencia por el Funcionario Almacenista o quien haga sus veces, desafortunadamente el funcionario a cargo en la Institución por disposición de la Secretaria de Educación y la Comisión del servicio Civil fue desvinculado, situación que causo traumatismos en el cumplimiento de esta tarea en razón a que pese a que esta persona tenía conocimiento de tal decisión no informo a Rectoría e hizo su retiro de la Institución sin realizar la entrega de su cargo.

El funcionario Almacenista responsable de la gestión de Inventarios del colegio es el señor SERGIO ANDRÉS RAMOS a quien se le asignó temporalmente las funciones de Almacenista de acuerdo con la comunicación de la Dirección de Oficina Personal No. I-2019-96883, teniendo en cuenta que el señor REINALDO PINZÓN USECHE quién se desempañaba en el cargo de Almacenista se le dio por terminado su nombramiento provisional y dicho funcionario se negó a realizar la entrega del puesto de trabajo y de los inventarios del colegio que se encontraban a su cargo.

Por lo anterior, se realizan las siguientes

## SALVEDADES:

- El funcionario REINALDO PINZÓN USECHE (Almacenista saliente) no comunicó a Rectoría de la terminación del cargo y solo a través de las gestiones hechas por la Rectoría se pudo constatar el día 22 de octubre la situación laboral en la que se encontraba el señor PINZÓN.
- Ante lo anterior, la Rectoría solicitó a la Dirección de dotaciones escolares el apoyo, acompañamiento e instrucciones para adelantar el proceso de apertura de la oficina de Almacén y verificación física del inventario del colegio según carta con I-2019-95234.
- La dirección de Dotaciones escolares dio respuesta a esta solicitud mediante comunicación del i-2019-96304 y designó al señor Raúl Pinilla para hacer el acompañamiento respectivo el día 15/11/2019. En esta fecha no pudo estar presente el funcionario designado por la Rectoría para adelantar el proceso de levantamiento físico y confrontación de los inventarios, por lo cual se dieron las instrucciones generales al Rector.
- El funcionario REINALDO PINZÓN USECHE, entregó algunos inventarios por dependencias (algunos de ellos sin la firma de responsables). (15 folios) sin firma del almacenista saliente, Reynaldo Pinzón Useche)
- Con esta información y con el inventario enviado por la Dirección de Dotaciones Escolares en medio magnético, se empezó el proceso de levantamiento físico y confrontación de los inventarios.
- Por el escaso nivel de oportunidad y teniendo en cuenta que el funcionario designado SERGIO ANDRÉS RAMOS (Grado 05) no cuenta con la formación de Almacenista, el proceso confrontación de los inventarios aún se encuentra en proceso.

Para el cierre de la vigencia los inventarios de elementos adquiridos por el FSE representan:

CUENTA	DESCRIPCIÓN	HISTORICO	DEPRECIACION
166501	MUEBLES Y ENSERES	5.420.000	2.107.626
166502	EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	11.011.022	5.964.296
167001	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	14.771.350	6.891.497
167002	EQUIPO DE COMPUTACION	93.606.846	14.814.558
	<b>TOTAL CONSUMO</b>	<b>124.809.218</b>	<b>29.777.977</b>

## 19. Proceso Contable

Los aspectos financieros, económicos y sociales se reconocen en función de los eventos y transacciones que los generan, la totalidad de los movimientos contables se llevan en forma sistematizada, mediante procesos técnicos adecuados a la organización de la Institución, garantizando confiabilidad y utilidad social de la información. Se contabiliza teniendo como base los soportes generados por la Administración como: Comprobantes de egreso, comprobantes de ingreso, ajustes internos y demás documentos necesarios para obtener los Estados Financieros. (Anexos 1 y 2)

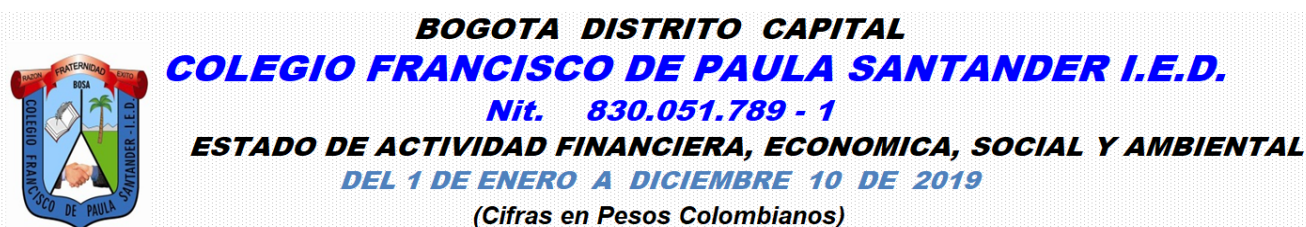
Se cumplió a cabalidad con la presentación de obligaciones e informes a las Entidades de Control así:

- Presentación oportuna de los informes Contables ante la Dirección de Contabilidad de la SED.
- Presentación oportuna de las obligaciones tributarias.
- Presentación oportuna de los informes de ejecución ante la Dirección Financiera de la SED.
- Revisión de la documentación que soporta cada uno de los contratos celebrados por el Ordenador del Gasto.
- Publicación mensual de los estados financieros y ejecución presupuestal y financiera en cartelera institucional
- Presentación mensual del informe Contable, financiero y presupuestal al Consejo Directivo.

## 20. Contratación.

La contratación del FSE del Colegio Francisco de Paula Santander se realizó en el año 2018 de acuerdo con el Manual de Contratación aprobado por el Consejo Directivo, para la contratación cuyo valor era inferior a los 20 SMMLV, como contratos de mampostería, hidráulicos, ornamentación, eléctricos y toda clase de suministros que garantizaban el buen funcionamiento de la IED. Todos los contratos celebrados en la Institución son realizados previa invitación pública, esto con el fin de contar con mayor participación de proponentes en cumplimiento a los Principios de publicidad, economía, transparencia y ética. Para el Caso de Contador se realizó por medio de Contratación Directa.

### ANEXO 1



<b>INGRESOS</b>		<b>DIC 2019</b>	<b>DIC 2018</b>
<b>44</b>	<b>TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES</b>	<b>120.281.153</b>	<b>119.745.392</b>
4408	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	120.281.153	95.677.521
4428	OTRAS TRANSFERENCIAS	0	24.067.871
<b>48</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>53.982.860</b>	<b>4.760.435</b>
4802	FINANCIEROS	185.405	88.665
4808	INGRESOS DIVERSOS	5.366.641	4.671.770
4830	REVERSION DE LAS PERDIDAS POR DETERIORO DE VALOR	48.430.814	
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>174.264.013</b>	<b>124.505.827</b>
<b>GASTOS</b>		<b>DIC 2019</b>	<b>DIC 2018</b>
<b>51</b>	<b>DE ADMINISTRACION Y OPERACIÓN</b>	<b>43.273.720</b>	<b>34.962.864</b>
5111	GENERALES	43.273.720	34.962.864
5120	IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y TASAS	0	0
<b>53</b>	<b>DETERIORO Y DEPRECAIONES</b>	<b>19.642.951</b>	<b>14.611.472</b>
5360	DEPRECIACION PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	19.642.951	14.611.472
<b>55</b>	<b>GASTO PUBLICO SOCIAL</b>	<b>94.107.970</b>	<b>99.983.494</b>
5501	EDUCACION	94.107.970	99.983.494
<b>58</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>894.473</b>	<b>1.009.134</b>
5802	COMISIONES	894.473	1.009.134
5890	GASTOS DIVERSOS	0	0
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>157.919.114</b>	<b>150.566.964</b>
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>		<b>16.344.899</b>	<b>-26.061.137</b>

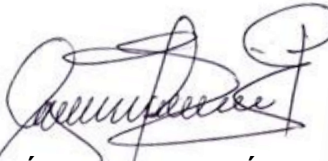
## ANEXO 2



**BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL**  
**COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER I.E.D.**  
 Nit. 830.051.789 - 1  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
 A DICIEMBRE 10 DE 2019  
 (Cifras en Pesos Colombianos)

	DIC 2019	DIC 2018
<b>1 ACTIVO</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>6.309.551</b>	<b>17.706.389</b>
<b>11 EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>	<b>6.309.551</b>	<b>17.706.389</b>
1105 CAJA	0	0
1110 DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	3.874.928	4.528.363
1132 EFECTIVO DE USO RESTRINGIDO	2.434.623	13.178.026
1133 EQUIVALENTES AL EFECTIVO	0	0
<b>13 CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1337 TRANSFERENCIAS POR COBRAR	0	0
1384 OTRAS CUENTAS POR COBRAR	0	0
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>95.031.241</b>	<b>34.125.328</b>
<b>16 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>95.031.241</b>	<b>34.125.328</b>
1655 MAQUINARIA Y EQUIPO	0	0
1660 EQUIPO MEDICO Y CIENTIFICO	0	0
1665 MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	16.431.022	16.431.022
1670 EQUIPOS DE COMUNICACION Y COMPUTACION	108.378.196	76.260.146
1680 EQUIPO DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERIA	0	0
1685 DEPRECIACION ACUMULADA (CR)	-29.777.977	-58.565.840
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>101.340.792</b>	<b>51.831.717</b>
<b>2 PASIVO</b>		
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>2.025.000</b>	<b>978.874</b>
<b>24 CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>2.025.000</b>	<b>978.874</b>
2401 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	1.722.000	805.000
2407 RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	0	0
2436 RETENCION EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	303.000	173.874
2440 IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS POR PAGAR	0	0
2490 OTRAS CUENTAS POR PAGAR	0	0
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>2.025.000</b>	<b>978.874</b>
<b>3 PATRIMONIO</b>		
<b>31 PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO</b>	<b>99.315.792</b>	<b>50.852.843</b>
3105 CAPITAL FISCAL	90.461.675	90.461.675
3109 RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-7.490.782	0
3110 RESULTADO DEL EJERCICIO	16.344.899	-26.061.137
3145 IMPACTOS POR TRANSICIÓN AL NUEVO MARCO DE REGULACION	0	-13.547.695
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>99.315.792</b>	<b>50.852.843</b>
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>101.340.792</b>	<b>51.831.717</b>

Elaborado en Bogotá, D.C. a los 14 días del mes de febrero de 2020.

  
**JOSÉ WILLINGTON GÓMEZ TOVAR**  
 RECTOR – ORDENADOR DEL GASTO